

绍兴市上虞区供销合作总社

关于公开选调集采公司财务岗的通知

各基层社、直属企业，商贸国资公司，二轻公司：

因集采公司一卡通业务新增，现有财务人员配置难以满足日常及新增业务需求，经研究，决定面向系统内公开选调集采公司财务岗。现就有关事项通知如下：

一、选调岗位及条件

集采公司计划选调财务3名。具体条件：

- 全日制本科学历；
- 财务、会计相关专业毕业；
- 35周岁以下有财务工作经验或初级会计职称优先。

二、岗位职责

负责日常财务核算、费用管控、账务处理、报表报送、资金结算等相关财务工作。

三、选调范围及方式

选调面向系统内各基层社、直属企业、托管企业所有在册在岗员工。采取自愿报名或单位推荐的方式，需经集采公司面试选拔。

四、薪酬待遇

岗位薪资按集采公司薪酬制度执行，不低于5万。

请各单位广泛动员和支持符合条件的员工参与公开选

调，并于 2026 年 5 月 31 日前将报名表发送至区社人力资源部。

附件：集采公司财务岗报名表

绍兴市上虞区供销合作总社

2026 年 5 月 14 日



填写说明

1. 姓名。名字写法要固定，不能经常随意变化。
2. 出生年月。填写前须认真核实，身份证与人事档案记载不一致的，以本人档案最早记载为准，填写到月份，如“1980.08”。
3. 参加工作时间。填写机关、事业、企业单位正式录用审批时间，有其他连续工龄的在工作简历中进行说明。
4. 民族。填写全称，如汉族、回族。
5. 籍贯。填写到乡镇、街道，如“上虞百官”、“上虞章镇”，外县市的填写到县市。
6. 入党时间。填写的是加入中国共产党的时间。如果是民主党派的，需要在“入党时间”栏内注明民主党派规范的简称。
7. 学历学位。如：大学、工学士；×××大学×××专业。
8. 职务。填写全称或规范简称，如：绍兴市上虞区××公司××科科长。
9. 简历。从大中专院校学习经历填起，起止时间填写到月，前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。任免职时间一般以党组织讨论决定的时间为准。

简历中需注明的情况：参加党校或行政学院学习三个月以上的；在职攻读学历、学位的；临时离开工作单位连续半年以上及到基层挂职锻炼的，需在简历的时间段后加括号填写。例：在职参加学习、挂职锻炼的填写，2000.04—2003.02 上虞市××公司××科科长（1998.09—2001.07 浙江省委党校经济学专业大学本科函授学习）

简历的最后一个时间段，不写“今、至今、现在”等。
10. 家庭主要成员及社会关系主要填写本人的配偶、子女、父母。填写时信息要准确。如：绍兴市上虞区下管镇××村务农，绍兴市上虞区实验中学初一（×）班学生。亲属中已去世的，应注明。
11. 照片。2寸正面免冠照片（电子版粘贴）。