

绍兴市上虞区供销合作总社

转发《关于开展 2023 年度档案管理岗位 培训班预通知》的通知

各基层社、直属企业，商贸国资公司，二轻工业总公司：

现将区档案局、区档案馆《关于开展 2023 年度档案管理岗位培训班预通知》的文件转发给你们，请各单位根据工作需要，于 5 月 10 日前上报办公室王栋，联系电话：82213504，QQ：493545129。

绍兴市上虞区供销合作总社

2023 年 5 月 5 日



绍兴市上虞区档案局

绍兴市上虞区档案馆

关于开展2023年度档案管理岗位培训班预通知

各乡镇、街道，区直各部门和单位：

为深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记对档案工作重要批示精神，提高新任档案人员的专业技能和业务素质，夯实档案基层基础，经研究，决定于5月下旬举办2023年度档案管理岗位培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

- 乡镇街道、区直部门单位、企事业单位、社会团体档案部门未经培训、无档案管理岗位培训证书的专兼职人员；
- 文秘工作人员或分管文书、情报资料和档案工作的科室负责人；
- 档案服务业从业人员。

二、培训课程

培训设《档案信息化建设》《全宗卷管理》《文书档案整理》《会计档案整理》《科技档案整理》《特种载体档案整理》6门课程；

《档案信息化建设》和《全宗卷管理》为必修课程；

《文书档案整理》《科技档案整理》《会计档案整理》

《特种载体档案整理》为**选修**课程。

三、培训时间、地点

培训班暂定为期 3 天，具体时间另行通知。培训地点为绍兴市上虞区档案馆三楼演播大厅。

四、考试与发证

每门课程结束后，安排随堂测试。完成所学课程培训且考试合格者，由区档案局统一登记备案，颁发培训证书。

五、报名方式

拟报名参加培训的学员通过手机、电脑等终端登录个人钉钉账号，加入 2023 年度档案管理岗位培训班**钉钉群**（群号：35365013217），并填写《2023 年度档案管理岗位培训班报名（登记）表》（附件 1），通过钉钉发送至群管理员陆欢喜处，即完成报名登记。

报名截止时间 5 月 12 日（周五）。

联系人：陆欢喜；联系电话：82215594。

附件 1.2023 年度档案管理岗位培训班报名（登记）表

2.2023 年度档案管理岗位培训班钉钉群二维码

绍兴市上虞区档案局

绍兴市上虞区档案馆

2023 年 5 月 5 日

附件 1:

2023 年度档案管理岗位培训班报名（登记）表

单位名称（盖章）_____

姓名		性别		出生年月	
身份证号码					
职务			专业职称		
所学专业			最高学历		
单位地址			单位电话		
			邮政编码		
邮箱或 QQ			手机		
报名课程	1. 档案信息化建设（必修）		√	考试 成绩	
	2. 全宗卷管理（必修）		√		
	3. 文书档案整理（选修）				
	4. 科技档案整理（选修）				
	5. 会计档案整理（选修）				
	6. 特种载体档案整理（选修）				
证书编号			发证日期		


附件 2:

2023 年度档案管理岗位培训班钉钉群二维码

2023年度档案管…

培训



 扫一扫群二维码，立刻加入该群。