附件：

2023年度档案管理岗位培训班报名（登记）表

单位名称（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | |
| 职务 | |  | | | 专业职称 | | |  | |
| 所学专业 | |  | | | 最高学历 | | |  | |
| 单位地址 | |  | | | 单位电话 | | |  | |
| 邮政编码 | | |  | |
| 邮箱或QQ | |  | | | 手机 | | |  | |
| 报名课程 | | 1.档案信息化建设（必修） | | | | √ | | 考试  成绩 |  |
| 2.全宗卷管理（必修） | | | | √ | |  |
| 3.文书档案整理（选修） | | | |  | |  |
| 4.科技档案整理（选修） | | | |  | |  |
| 5.会计档案整理（选修） | | | |  | |  |
| 6.特种载体档案整理（选修） | | | |  | |  |
| 证书编号 | |  | | | 发证日期 | | |  | |